

LEBENS LAUF

Kontakt: Koordinierungsstelle Frauen und
Wirtschaft Hildesheim

Telefon: **05121 309 6003**
Mail: **kontakt@ko-stelle.lkhi.de**



BERUFLICHER WERDEGANG

- bis heute
- Führung des Familienbetriebes/Resthof mit Pferdezucht**
- Stall- und Weidemanagement
 - Buchführung, Kostenrechnung, Jahresabschluss
 - Zuchtplanung und Aufzucht
- davor
- Ehrenamtliche Kommunalpolitische Arbeit**
- Vorbereitung der Beschlüsse des Gemeinderates, die Kontrolle und Abnahme der Ausführung
 - Vertretung und Repräsentation der Gemeinde
 - Planung und Durchführung von PR- und Wahlveranstaltungen, inklusive Interviews und Pressekonferenzen
 - Planung und Einteilung von Saisonarbeitern
 - Mitarbeit in wirtschaftlich tätigen Kommunalverbänden
 - Vorbereiten von Meetings, Sitzungen, Veranstaltungen, Tagungen und deren Durchführung
 - Fördern der Kommune auf lokaler und überregionale Ebene, durch Aufbau und Pflege von Kontakten zu Landesbehörden, Presse, Schulen und Unternehmen
- früher
- FilialeleiterIn Drogeriemarkt**
- eigenverantwortliche operative Führung der Filiale
 - Erstellung der Personaleinsatzpläne
 - Überwachung, Analyse und Steuerung des Warenmanagements
 - Planung und Überwachung der Inventur
 - allgemeine Verwaltungsarbeiten
- AssistentIn der Geschäftsführung Mode und Textilbereich**
- Sekretariats- und Organisationsaufgaben
 - Organisation von Terminen und Reisen
 - Inhaltliche Unterstützung und Beratung der Geschäftsführung
 - Realisierung von Projekten

LEBENS LAUF

- Entwicklung und Durchführung von Marketingideen

FilialleiterIn Mode und Textilbereich

- Übernahme einer autorisierten Funktion
- Verantwortlich für den wirtschaftlichen Erfolg der Filiale
- Analysieren und interpretieren der Präferenzen von Kunden/Kundinnen, Markttrends, Wettbewerb, Warenmanagement

angefangen als

Kauffrau/-mann im Einzelhandel

- Eigenverantwortliche Bearbeitung eines Abteilungsbereichs
- Warenannahme und Warenlagerung
- Disposition, Preiskalkulation, Platzierung, Waren- und Sortimentspflege
- Beschwerdemanagement

Studium und Schule

3 Monate

WEITERBILDUNG

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
VHS Niedersachsen

1 Monat

- Aufbau und Arbeitsweise der Kommunalverwaltung für Bedienstete ohne Verwaltungsausbildung
Niedersächsisches Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V.

2 Jahre

AUSBILDUNG

Kauffrau/-mann im Einzelhandel

BESONDERE KENNTNISSE

EDV KENNTNISSE

- MS Word, Excel, Power Point,

FÜHRERSCHEIN

- Klasse B

INTERESSEN & HOBBYS

HOBBYS

- Laufen und Lesen